

2 - (5) 【別紙】勤怠管理システム 機能要件

大分類	中分類	小分類	機能	特記事項
出退勤管理	基本情報管理	職員情報	月給、日給、時間給の雇用形態や職種、役職等の職員情報に応じた管理ができること	
		勤務形態	2交代制、3交代制の勤務形態に応じた管理ができること	
		労働時間制	変形労働時間制に応じた管理ができること	
		管理対象	管理対象者(ユーザー)数：1000名、システム管理者数：5名	奈良県西和医療センター及び奈良県総合リハビリテーションセンターの合計（目安）
	他システムとの連携	人事システム	人事システムADPS(カシオヒューマンシステムズ)と連携し、職員情報の取込が可能なこと	
		看護勤務管理システム	看護勤務管理システムNurseAID(日本インターシステムズ)と連携し、勤怠データの取込が可能なこと	取込だけでなく出力の連携ができることが望ましい
		表計算ソフト	エクセル(マイクロソフト)で作成したシフトデータの取込が可能なこと	
	時間打刻	打刻方法	ICカード(Felica、Mifare等)方式による打刻が可能なこと	Webレコーダーや生体認証等、様々な方式に対応していることが望ましい
		打刻データの保持	1日に入・出の打刻を3セット以上記録できること	
チェック機能		所定時間と打刻時間との乖離チェックができること		
ワークフロー申請	申請	基本機能	システム上で種類に応じた申請を行えること	代理申請機能があることが望ましい
			承認済みの申請について取り消し申請ができること	
			承認前の申請について差戻し処理ができること	
		申請の種類	休暇・欠勤の申請ができること	「地方独立行政法人奈良県立病院機構職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規程」及び「地方独立行政法人奈良県立病院機構職員給与規程」を参考とすること
			休日出勤・振替出勤の申請ができること	
			時間外勤務の申請ができること	申請の種類は、ユーザー側で任意で追加・修正できることが望ましい
	特殊勤務手当等の申請ができること		旅費計算機能を有するもしくは旅費システムと連携することが望ましい	
承認	基本機能	出張の申請ができること	修正した場合でも実際に打刻した時間がデータとして保持されることが望ましい	
		打刻時間修正の申請ができること	代理承認機能があることが望ましい。3段階承認ができることが望ましい	
進捗確認		申請者及び承認者が申請状況を確認できること	コメント機能、メール等による通知機能があれば望ましい	
給与連携	他システムとの連携	給与システム	給与システムADPS(カシオヒューマンシステムズ)と連携し、勤怠データ(CSV形式)の出力が可能なこと	
	勤怠データの自動集計	自動集計	申請により生成される勤怠データ以外に、出退勤データや職員情報等に基づき自動集計し、勤怠データを出力すること	
		時間外勤務	時間外勤務は申請された時間及び時間外勤務した時間帯に応じて割増区分ごとに集計し出力すること	
情報照会	システム画面上での照会	勤務状況	勤務状況の確認ができること	
		休暇情報	休暇の種類ごとに、取得日数及び残日数が確認できること	
	帳票出力		PDF形式等により帳票データ(月報、休暇台帳等)の作成ができること	出力する帳票を任意に設定できることが望ましい
	各種データの出力		職員情報、勤怠データ、申請データ等を任意のレイアウトでCSV形式等で出力できること	SQL等の知識がなくとも、直感的な操作で容易に出力できる機能が備わっていることが望ましい
マスタ管理	システム管理者機能	各種データの編集	職員情報の追加・修正ができること 各種マスタ(承認ルート、所属、役職、職種、雇用形態、勤務パターン等)の追加・修正ができること 勤怠管理情報の追加・修正ができること	・人事システムADPSで使用しているマスタと変換等の処理をすることなく連携できることが望ましい
システム	クライアント側利用環境	アプリケーションの形式	Webアプリケーション形式で動作すること	システムの形態について、オンプレミス型、クラウド型は問わない
		ブラウザ	Microsoft Edge、Internet Explorer11で動作すること	Chrome、Safari、Firefox等、様々なブラウザに対応することが望ましい
		対応OS	Windows10	macOS、iOS、Android等、様々なOSに対応していることが望ましい
その他	法令関係		労働基準法等の関係法令に対応すること	