

地方独立行政法人奈良県立病院機構勤怠管理システム導入業務の公募型プロポーザルに係る質問回答

令和3年3月9日

地方独立行政法人奈良県立病院機構 法人本部事務局人事給与係

	質問内容	回答
1	<p>■入札参加資格について(公告2. 提案資格) 奈良県の入札参加資格取得の手続きをこれから進めます。通常では、入札参加資格の手続きは3週間かかると伺っております。奈良県会計局様へ申請資料を持参すれば、受領書(資格審査申請書類チェックリスト兼受領書)を押印発行いただけるとのことですが、期日までに間に合わないため受領書ベースで、プロポーザル参加したいと考えております。</p> <p>3月12日(金)企画提案書等提出時に、上記の受領書を添付提出でよろしいでしょうか。いつまでに受領書が必要などの期日があればご教示いただきたくお願いします。</p>	<p>(前段について) 受領書(資格審査申請書類チェックリスト兼受領書)により公告2. 提案資格の(イ)の要件を満たすものとします。</p> <p>(後段について) 受領書を3月12日(金)までに企画提案書等提出時にご提出ください。</p>
2	<p>■事業者概要書について(様式3) 事業者概要書(様式3) 売上欄へ記載する事業全体売上額について A(質問者の事業者名)は、B(質問者の関係会社)100%出資会社でございますので、事業全体売上額はBグループ連結売上額を記載させていただいてよろしいでしょうか。</p>	<p>グループではなく、事業者単体での売上額の記載をお願い致します。なお、決算情報において事業者単体での売上額を集計していないなど、事業者単体による売上額の記載が困難な場合は、グループ連結売上額を記載しても差し支えありません。この場合、グループ連結であることがわかるよう記載してください。</p>
3	<p>■入札参加資格証明について(要項(4)企画提案書等の提出) 実施要項 ○提出物に記載の、奈良県物品購入等競争入札参加資格証明について 奈良県公式ホームページ掲載の競争入札参加資格者名簿(五十音順)(閲覧用)の抜粋を添付させていただくことで、充足致しますでしょうか。</p>	<p>奈良県のホームページ(奈良県物品購入等競争入札参加資格者名簿の公開)に掲載されている「入札参加資格者名簿(五十音順)」を添付いただいて問題ありません。</p>
4	<p>■打刻データの保持について(仕様書 別紙) 公示資料04-2-仕様書(別紙)について 小分類「打刻データの保持」の機能欄に、「1日に入・出の打刻を3セット以上記録できること」の記載がございます。1日に2回以上の入・出発発生時、2回目以上の入・出時の打刻時間は勤怠システム内に保持しますが、2回目以降の勤務時間は呼出勤務申請として届け出た入・出時間を、正式勤務時間として取り扱う運用となります。 上記運用で貴機構要件を充足致しますでしょうか。 弊社想定と異なるようであれば、貴機構運用想定をご教示いただきたく存じます。</p>	<p>勤怠システム内に保持された入・出の打刻データと呼出勤務申請として届け出た時間の乖離チェック(システムによる自動チェックか、管理者による手動チェックかは問わない)ができれば、貴社が想定されている運用で問題ありません。</p> <p>なお、貴社のシステムが、2-(5)【別紙】勤怠管理システム 機能要件に記載の要件を、機能的に満たすことが困難な場合であっても、運用等により要件を満たすことができ、その内容を企画提案に盛り込んでいただければ、評価基準に基づき評価いたします。</p>

地方独立行政法人奈良県立病院機構勤怠管理システム導入業務の公募型プロポーザルに係る質問回答

令和3年3月9日

地方独立行政法人奈良県立病院機構 法人本部事務局人事給与係

5	<p>■提出資料の記載について(様式) 提出資料の記載に関するご質問 参加申込書(様式1)と企画提案書(様式2)の「住所・事業所名・代表者氏名と押印」は、本案件を主管轄で担当する事業所(入札資格にて委任状記載の取引上の権限を委任する拠点)の「住所・事業所名・代表者氏名と押印」で提出で考えておりますが、本社指定などはございませんでしょうか。 本社押印の場合には、時間を要するため早めのご回答をお願いいたします。</p>	<p>入札参加資格申請で提出された委任状(第4号様式)における受任者の「住所・事業所名・代表者氏名と押印」により提出できます。 なお、この場合、当委託業務を受託することとなったときには、当法人が別に指定する委任状の提出が必要です。</p>
6	<p>■2-(5)【別紙】勤怠管理システム 機能要件について(仕様書) (出退勤管理>他システムとの連携) 人事システムADPSからCSV形式で人事情報が出力される認識で合っておりますでしょうか。また、ADPSから出力される人事情報の出力項目をご教示頂けますでしょうか。</p>	<p>(前段について) お見込みのとおり、CSV形式で出力可能です。 (後段について) 主な出力可能項目は、「職員番号」、「氏名」、「職種」、「役職」、「所属」、「給与区分(月給・日給・時給)」等です。 なお、詳細な出力項目については、導入調査・要件定義の段階で打合せ等により決定する予定です。</p>
7	<p>■2-(5)【別紙】勤怠管理システム 機能要件について(仕様書) (給与連携>他システムとの連携) 給与システムADPSへの連携において、勤怠管理システムから出力する必要がある勤怠データの項目をご教示頂けますでしょうか。</p>	<p>勤怠管理システムから出力する必要がある主な勤怠データの項目は、「出勤日数(時間給により給与が計算される職員については勤務時間数も必要)」、「超過勤務時間数(割増区分ごと)」、「夜間勤務時間数(22:00~5:00の時間帯)」、「ワークフロー申請によって承認された特殊勤務※(種類ごと)の回数又は日数」等です。 なお、ADPSへ連携すべき勤怠データの項目、勤怠管理システムで取り扱う特殊勤務の種類は、費用対効果等を勘案し、導入調査・要件定義の段階で打合せ等により決定する予定です。 ※特殊勤務の種類や内容については、「参考(給与規程)」の第25条をご参照ください。</p>
8	<p>■見積書への捺印要不要について(様式10) 見積書への弊社捺印は正本・副本共必要でしょうか。副本については、プロポーザル実施要項に「提案者を判読できるような用紙の使用や記載をしないこと。」との記載があるため、弊社捺印があると提案者が特定されるため確認させていただいております。 ご回答よろしくお願ひ申し上げます。</p>	<p>見積書(様式10)への捺印は、正本、副本ともに不要です。 なお、副本については、見積書に限らず、いずれの様式においても提案者を判読できるような用紙の使用や記載をしないようご注意ください。</p>

地方独立行政法人奈良県立病院機構勤怠管理システム導入業務の公募型プロポーザルに係る質問回答

令和3年3月9日

地方独立行政法人奈良県立病院機構 法人本部事務局人事給与係

9	<p>■委託仕様書(6)ハードウェアの構成について 記載事項に関する質問(仕様書) 「※電源及びネットワーク工事費用等は含まない」の記載がございますが、見積金額には電源及びネットワーク工事費用等を含めずご提示すればよろしいでしょうか。 ご回答よろしくお願ひ申し上げます。</p>	<p>お見込みのとおり、電源及びネットワーク工事費用等を含めずに委託額を見積もってください。</p>
10	<p>■2-(5)【別紙】勤怠管理システム 機能要件について(仕様書) (出退勤管理>時間打刻>打刻方法) ご使用されるICカードの規格は以下の内のいずれかと存じますが、規格が決まっておりますら、ご教示頂けますでしょうか。 ①Mifare ②Felica Lite-S ③Felica Standard</p>	<p>勤怠管理システムを仕様書のとおり実現できるのであれば、ICカードの規格は問いません。 なお、仕様書にも記載のとおりICカード及びタイムレコーダーの手配も委託額に含まれておりますので、勤怠管理システムを導入するための費用として見積もって下さい。</p>
11	<p>■見積書について(プロポーザル実施要項(4)企画提案書等の提出) プロポーザル実施要項 ○提出物 ⑤見積書(様式10)に関し、内訳として(i)西和医療センター様分と(ii)総合リハビリテーションセンター様分の見積書を提示し、(i)と(ii)の合算が見積書(総額)の金額・数量と一致すること、との記載がございます。 しかしながら、役務作業に関しては、西和様分、総合リハビリテーションセンター様と分離表記が困難なため、「共通要件」として西和様・総合リハビリテーションセンター様両方に記載する形でご容赦いただけませんか。 ご検討よろしくお願ひ申し上げます。</p>	<p>本プロポーザルにて選定された事業者には、西和医療センター及び総合リハビリテーションセンターそれぞれと委託業務契約を締結(実施要項4の(3)の③)していただきますので、共通で役務費を見積もった場合であっても、センターごとの管理対象人数等で按分するなど、センターごとに役務費を計上してください。</p>