

地方独立行政法人奈良県立病院機構職員採用試験（総合職（事務職員））

受験申込書

記入日 平成 年 月 日

受験番号	※
------	---

写真貼付

- 上半身、正面、脱帽
- 3ヶ月以内に撮影されたもの
- 写真裏面に氏名と受験職種を記入
- 縦4cm×横3cm

ふりがな				受験職種	
氏名				総合職（事務）	
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日生	(満 歳)	性別	
現住所	〒 -				
*都道府県から	電話番号	-	-	緊急連絡先(携帯など)	- -
結果通知連絡先	〒 -				
	電話番号	-	-	緊急連絡先(携帯など)	- -
*現住所以外に、採用試験についての連絡を希望する場合のみ、記入してください。					

(年 月撮影)

学歴 (高校以後)	在学期間	学校名	学部・学科	修学区分
	年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月				<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退
年 月 ~ 年 月				<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退
年 月 ~ 年 月				<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退
年 月 ~ 年 月				<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退
年 月 ~ 年 月				<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退

職歴	在職期間	勤務先の名称	職務内容	雇用形態
	年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
年 月 ~ 年 月				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
年 月 ~ 年 月				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
年 月 ~ 年 月				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()

*高校・大学等の正規の修学期間中のアルバイトは除きます。書き切れない場合は別紙を添付してください(任意様式)

運転免許の有無	
<input type="checkbox"/> 有 →	(種類 () 区分 (種))
<input type="checkbox"/> 無	(年 月取得)
賞 罰	
<input type="checkbox"/> 有 →	()
<input type="checkbox"/> 無	()

その他の免許・資格	
	年 月 取得
	年 月 取得
	年 月 取得
	年 月 取得
	年 月 取得

* 2 ページ末尾の「記入上の注意」をよく読んで記入してください。

受験
番号

※

志望動機

自己PR

希望する業務内容

--

勤務について配慮を希望することなど

--

確認書 内容を確認のうえ、□欄にチェックし、署名してください。自署に限ります。

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> 私は「試験案内」をよく読み、自分が受験資格を満たしていることを確認しました。 |
| <input type="checkbox"/> この受験申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。 |
| <input type="checkbox"/> 受験申込書に虚偽があった場合は、受験を取り消されても異議ありません。 (署名) _____ |

《記入上の注意》

- ・黒のインク又はボールペンで枠内に入るように記入してください。
- ・太枠内の各項目のすべてに具体的かつ簡潔に、不備のないように記入し、該当する□欄にレ印をつけてください。
- ・※欄は記載しないでください。
- ・この受験申込書の記載内容は、採用試験に関する資料として活用し、それ以外の目的には一切使用しません。