

申込書

記入日 年 月 日

整理番号	※
------	---

写真貼付

○上半身、正面、脱帽
 ○3ヶ月以内に撮影されたもの
 ○写真裏面に氏名と受験職種を記入
 ○縦4cm×横3cm

(年 月撮影)

ふりがな					職種	
氏名					事務職 (患者支援センター係長候補者)	
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年	月	日生	(満 歳)	性別
現住所	〒 -					
*都道府県から	電話番号	-	-	緊急連絡先(携帯など)	-	-
	メールアドレス					
結果通知連絡先	〒 -					
	電話番号	-	-	緊急連絡先(携帯など)	-	-
	*現住所以外に、採用選考についての連絡を希望する場合のみ、記入してください。					

学歴 (高校以後)	在学期間	学校名	学部・学科	修学区分
	年 月			<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込
～ 年 月			<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退	
年 月			<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込	
～ 年 月			<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退	
年 月			<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込	
～ 年 月			<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退	
年 月			<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込	
～ 年 月			<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退	

職歴	在職期間	勤務先の名称	職務内容	雇用形態
	年 月			<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
～ 年 月			<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
年 月			<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
～ 年 月			<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
年 月			<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
～ 年 月			<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	

* 高校・大学等の正規の修学期間中のアルバイトは除きます。書き切れない場合は別紙を添付してください(任意様式)

賞 罰 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
年 月

その他の免許・資格			
	年	月	取得
	年	月	取得
	年	月	取得
	年	月	取得

運転免許 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
種類 () 区分 (種) 年 月取得

* 2 ページ末尾の「記入上の注意」をよく読んで記入してください。

整理
番号

※

志望動機

自己PR

勤務について配慮を希望することなど

確認書 内容を確認のうえ、口欄にチェックし、署名してください。自署に限ります。

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 私は募集内容をよく読み、自分が応募資格を満たしていることを確認しました。 |
| <input type="checkbox"/> | この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。 |
| <input type="checkbox"/> | 申込書に虚偽があった場合は、採用を取り消されても異議ありません。 |

(署名) _____

《記入上の注意》

- ・様式は変更しないでください。
- ・パソコン等による入力可能。(ただし「確認書」欄は必ず自署してください。)
- ・自筆の場合は黒のインク又はボールペンで枠内に入るように記入してください。
- ・太枠内の各項目のすべてに具体的かつ簡潔に、不備のないように記入し、該当する口欄にレ印をつけてください。
- ・※欄は記載しないでください。
- ・この申込書の記載内容は、採用選考に関する資料として活用し、それ以外の目的には一切使用しません。