

令和5年度地方独立行政法人奈良県立病院機構職員募集について
【事務幹部職員：診療情報管理等業務】

1. 募集内容

- (1) 募集職種 事務職（幹部職員：診療情報管理等業務）
- (2) 募集人数 1名
- (3) 採用予定日 令和6年1月1日以降（相談に応じます）
- (4) 勤務場所 奈良県総合医療センターに勤務します。
（奈良県奈良市七条西町2丁目897-5）
※ 一定の期間経過後、地方独立行政法人奈良県立病院機構が運営する他の施設（奈良県西和医療センター・奈良県総合リハビリテーションセンター・奈良看護大学校）に人事異動の可能性があります。
- (5) 応募資格
次の①～③のすべてに該当する人
① 令和6年4月1日現在年齢61歳未満（昭和38年4月2日以降生まれ）
② 四病院団体協議会及び公益財団法人医療研修推進財団が認定する診療情報管理士の資格を有する人
③ 300床以上の病院の事務部門において3年以上の診療情報管理業務又は同業務を含む医事業務の実務経験がある人
④ 役職経験またはマネジメント業務の経験がある人
- (6) その他
①次のいずれかに該当する人は応募できません。
・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
・奈良県立病院機構において懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
②日本国籍を有しない人については、在留活動に制限のない在留の資格を有する人に限ります。
③合格者には、職務遂行に必要な健康状態を有するかどうかの判断を行うため、健康診断を実施します。
④合格者には、院内感染対策の観点から法人の定める基準に基づき、抗体保有等の証明（麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎）の提出を求めます。
⑤応募書類の内容に虚偽があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

2. 選考の手続等

- (1) 募集期間 令和5年10月2日（月）～令和5年10月10日（火）
※受付期間最終日（午後5時まで）必着。消印無効。

- (2) 申込方法 必要書類を受付場所まで持参又は郵送
- ・持参の場合：平日の午前9時から午後5時まで（正午～午後1時を除く）
 - ・郵送の場合：封筒の表に「事務幹部職員採用選考申込」と朱書きし、簡易書留など配達記録が残る方法で郵送すること。

(3) 必要書類

- ①申込書（様式1） 署名欄は必ず自署。写真貼付。
- ②業務別経歴書（様式2） 自筆でもパソコン入力でも可
- 【職務経歴について】
- ・各勤務先の名称（医療機関の場合は病床数）、在職期間、具体的な業務内容のほか、その中で自身が挙げた成果についても具体的に記載してください。
 - ・役職経験又はマネジメント経験（教育担当、部門リーダー等）の内容について、具体的に記載してください。
- ③応募論文（様式任意。A4用紙・1,200字程度）
- ・題目「病院経営における事務幹部職員の役割について」
 - ・これまでの経験から得た知識・技術などに触れながら具体的に記載してください。

(4) 選考方法

- 【第一次選考】提出された応募書類により書類選考を実施。
合格者には令和5年10月13日（金）までに個別に連絡します。
- 【第二次選考】書類選考合格者に対して個別面接を実施。
選考日：令和5年10月24日（火）
合格発表：令和5年11月上旬

(5) 受付場所・問い合わせ先

〒630-8581 奈良市七条西町2丁目897-5
地方独立行政法人奈良県立病院機構
法人本部事務局法人経営課人事給与係
電話：0742-81-3400 FAX：0742-81-3404

3. 採用後の待遇

- (1) 給与 地方独立行政法人奈良県立病院機構職員給与規程等に基づき支給
（参考例：50歳）月額 約450,000円
上記の額は例示であり、職務経験の期間等によって異なります。
- (2) 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当など
- (3) 賞与 年2回（6月・12月）支給
- (4) 勤務時間 8：30～17：15（休憩1時間）7時間45分／日
配属先により宿日直勤務あり
- (5) 休暇 週休2日（土日）、年次有給休暇（年間20日）、夏季休暇（3日）など
- (6) 社会保険 地方職員共済組合（健康保険・厚生年金）、公務災害補償、雇用保険