

短期専門職員（事務補助）の採用について

1. 採用職種及び人数等

採用職種及び業務内容	事務補助〔日々雇用〕 <ul style="list-style-type: none"> ・リハビリテーション科でのカルテ整理 ・患者様、リハビリスタッフ、看護師等への連絡調整 ・リハビリ訓練管理システムへの入力、管理作業・関係書類の作成事務等
勤務場所	奈良県総合リハビリテーションセンター
採用人数	1名
資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・短大あるいは同等以上の学校を卒業していること ・医療事務経験者が望ましい。 ・パソコン（word、excel等）の操作ができること。 次のいずれかに該当する人は受験できません。 <ul style="list-style-type: none"> ① 成年被後見人又は被保佐人（法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。） ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 雇用期間

雇用期間	採用日から平成30年3月31日まで（3ヵ月毎に契約更新） ※雇用期間について延長する場合があります
------	--

3. 給与等（平成29年度の実績）

給与	フルタイム 日額 6,610円～7,590円 パートタイム 時間給 820円
通勤手当	月額 24,000円を超えない範囲において支給（月10日以上勤務の場合）

4. 勤務条件等

勤務日	週3～5日（月～金曜日・相談に応じます）
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（5時間以上で相談に応じます）
有給休暇	労働基準法による年次有給休暇、忌引等

5. 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

6. 採用手続き・申込方法等（※面接試験を実施）

受付期間	随時
申込方法	<p>下記に連絡いただき、面接日の調整をします 代表電話番号 0744-32-0200</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リハビリテーション科 森本 （内線655） ・リハビリテーション科 藤谷 （内線662） ・総務課 総務係 豆越 （内線207） <p>※面接時に、履歴書（市販のもの）を持参。</p>
採用内定	合格者は健康診断実施後、採用を内定します。