

有期雇用職員(事務職)の採用について

1. 採用職種及び人数等

採用職種及び業務内容	事務職〔有期職員〕 リハビリテーション科でのカルテ整理、患者様・リハビリスタッフ・看護師への連絡調整、リハビリ訓練管理システムへの入力・管理作業、リハビリテーション科内環境整備、その他業務上必要な書類作成等
勤務場所	奈良県総合リハビリテーションセンター リハビリテーション科
資格	・高校卒業あるいは同等以上の学校を卒業していること ○次のいずれかに該当する人は受験できません。 ① 成年被後見人又は被保佐人（法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。） ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
年齢	不問（雇用上限年齢満65歳）
経 験	基本的なPC操作（エクセル・ワード等）
採用人数	1名

2. 雇用期間

雇用期間	令和5年11月1日～令和6年3月31日 ※雇用契約は、業務量、勤務成績、経営状況等を勘案し、年度毎に更新の可能性があります。 <u>雇用開始日については、相談に応じます。</u>
------	---

3. 給与等

基 本 給	高校卒	時間給	890円	日給	7,050円
	短大卒	時間給	930円	日給	7,430円
	大 卒	時間給	1,000円	日給	7,960円
	特別手当（上記に加算）	時間額	50円	日額	400円
手 当	通勤手当（通勤距離2Km未満は自家用車での通勤不可）、時間外勤務手当 【給与モデル】 勤務形態週2日勤務： 月10日フルタイム勤務 支給月額 74,500円 ～ 83,600円（通勤手当等別途）				

4. 勤務条件等

勤務日	週2～3日（月～金の内）国民の祝日及び12/29～1/3は休日 <u>※勤務日数については、相談に応じます</u>
勤務時間	（日勤）午前8時30分～午後5時15分（日給適用）
休 暇	労基法及び法人規程に基づく

5. 保険年金等

労災に加入

6. 採用手続き・申込方法等 （※採用試験を実施）

受付期間	随時 ※土・日・休日を除く9時～17時
受付場所 申込方法	下記に連絡いただき、面接日を調整します 代表電話番号 0744-32-0200 ・総務課総務係（内線207） ※面接時に履歴書（市販のもの）、事務関係の資格証、運転免許証等ある場合は添付
試験日程	応募者と日程調整のうえ、面接を実施いたします。
合格発表及び採用内定	採用試験の結果は後日自宅宛に郵送にて通知 合格者は、当センターで健康診断を実施し、業務に従事することに支障のない健康状態であることを確認の上、採用を内定します。入職後、自費により感染症予防のワクチン接種が必要な場合があります。