

有期雇用職員(事務職)の採用について

1. 採用職種及び人数等

採用職種及び業務内容	事務職〔有期職員〕 医師事務作業補助業務（電子カルテの代行入力業務・診察等に関するデータ入力・管理業務、診断書等の文書作成補助、その他業務上必要な書類作成等）
勤務場所	奈良県総合リハビリテーションセンター 医事課・外来診察室
資格	・高校卒業あるいは同等以上の学校を卒業していること ○次のいずれかに該当する人は受験できません。 ① 成年被後見人又は被保佐人（法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。） ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
年齢	不問 但し、64歳まで（雇用契約期間の上限は65歳）
経 験	病院における医師事務作業補助業務の経験者が望ましい
採用人数	1名

2. 雇用期間

雇用期間	採用日～令和8年3月31日（採用日から3ヶ月間は試用期間です） ※雇用契約は、業務量、勤務成績、経営状況等を勘案し、更新の可能性があります。
------	---

3. 給与等

基本給	日給 11,890円（特別手当 日額 400円を含む）
手 当	通勤手当（通勤距離2Km未満は自家用車での通勤不可）、特別手当、超過勤務手当 【給与モデル】 勤務形態：月20日フルタイム勤務 支給月額 237,800円（通勤手当等別途）

4. 勤務条件等

勤務日	・週5日程度（月～金） 7時間45分／1日 勤務日・勤務時間については相談に応じます
休 暇	国民の祝日及び12/29～1/3、年次有給休暇、特別休暇（忌引休暇、夏期休暇等）

5. 保険年金等

①健康保険、②厚生年金保険、③雇用保険（①～③条件により加入）、労災に加入

6. 採用手続き・申込方法等（※採用試験を実施）

受付期間	随時 ※土・日・休日を除く9時～17時
受付場所 申込方法	下記に連絡いただき、履歴書等書類を郵送してください 〒636-0393 奈良県磯城郡田原本町大字多722 代表電話番号 0744-32-0200 総務課総務係（内線207） ※事務関係の資格証、運転免許証等ある場合は添付
試験日程	書類選考の結果、本人と日程調整のうえ面接試験を実施します
合格発表及び採用内定	採用試験の結果は後日自宅宛に郵送にて通知 合格者は、所定の健診センターにて健康診断を受診していただき、業務に従事することに支障のない健康状態であることを確認の上、採用を内定します。採用後、自費により感染症予防のワクチン接種が必要な場合があります

地方独立行政法人 奈良県立病院機構 奈良県総合リハビリテーションセンター